



COMUNE di RUTINO Provincia di Salerno

Prot. n. 1654 del 23 marzo 2022

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI NO-PROFIT, ORGANIZZAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE, PER CONCESSIONE NON ESCLUSIVA GRATUITA DI IMMOBILE COMUNALE PER SVOLGIMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI"

IL RESPONSABILE AA.GG

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di Associazioni, enti no-profit, Organizzazioni ed Enti del Terzo Settore, interessati ad avere in concessione non esclusiva gratuita l'immobile Comunale – Centro Sociale Polifunzionale "Don Antonio Magliacane"- per l'erogazione dei servizi previsti dall'intervento proposto dal Comune di Rutino "Misura 7 – Sottomisura 7.4 – Tipologia di intervento 7.4.1 Ristrutturazione edificio pubblico per introduzione e miglioramento servizi di base", conformi al catalogo dei servizi residenziali, semi residenziali, territoriali e domiciliari di cui al regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 come meglio individuati nel presente avviso.

La Manifestazione di interesse ha altresì lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio pubblico, coinvolgendo attivamente realtà del Terzo Settore.

Articolo 1 – OGGETTO

Concessione non esclusiva gratuita dell'immobile appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Rutino denominato – Centro Sociale Polifunzionale "Don Antonio Magliacane"- per l'erogazione dei servizi previsti dall'intervento proposto dal Comune di Rutino "Misura 7 – Sottomisura 7.4 – Tipologia di intervento 7.4.1 Ristrutturazione edificio pubblico per introduzione e miglioramento servizi di base", conformi al catalogo dei servizi residenziali, semi residenziali, territoriali e domiciliari di cui al regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 come meglio individuati nel presente avviso.

Articolo 2 – IMMOBILE IN CONCESSIONE

L'immobile comunale per il quale si intende procedere all'affidamento in concessione è il Centro Sociale Polifunzionale "Don Antonio Magliacane" sito in Via Paestum in Rutino (SA), meglio individuato al Catasto Fabbricati al Foglio 2 particella 452 sub 5, piano S1;

L'immobile viene dato in concessione d'uso gratuito ai sensi dell'art. 71, comma 2, del d.lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore.

Si precisa che la concessione dell'immobile non è in via esclusiva, pertanto il Comune di Rutino potrà utilizzarlo o farlo utilizzare da altre associazioni e/o Enti liberamente in giorni e orari previamente concordati con il concessionario.

Il Comune di Rutino infatti si riserva il diritto di utilizzare l'immobile suddetto per attività istituzionali, sociali e culturali, e per ogni altra attività di interesse pubblico.

Articolo 3 – DURATA

La concessione per l'uso temporaneo avrà la durata di anni 1 eventualmente prorogabile.

Articolo 4 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI GARANTITI DAL CONCESSIONARIO

I Servizi che dovranno essere obbligatoriamente garantiti dal concessionario sono quelli previsti nella sezione A del suddetto catalogo, Sezione A _Servizi residenziali e semiresidenziali:

- Area di intervento Persone Anziane
- Area di intervento Responsabilità familiari e diritti dei minori

e dovranno essere erogati nei modi e nei tempi di seguito indicati, utilizzando il personale qualificato necessario per ogni tipologia di intervento:

a) SERVIZI DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI

Destinatari

Il servizio è destinato agli utenti anziani, ultra 65enni in condizioni di autosufficienza o di non autosufficienza lieve, dei Comuni convenzionati di Stella, Lustra e Rutino (Comune Capofila), sulla base dei criteri ed entro i limiti definiti dalla Regione Campania con la Legge Regionale N. 11 Del 23 Ottobre 2007 e dalle direttive del Piano sociale di zona Ambito Salerno 8. Non possono essere accolti utenti che presentino gravi disturbi comportamentali conseguenti a demenza o patologia psichiatrica.

Il Centro diurno dovrà disporre di 25 posti da ripartire tra i comuni convenzionati di Rutino, Lustra e Stella Cilento.

Servizi

Il Centro diurno assicura ai propri utenti le prestazioni previste dal Catalogo regionale dei servizi socio assistenziali, che comprendono:

- 1. interventi diretti di assistenza alla persona*
- 2. attività di socializzazione*
- 3. attività motoria svolta da personale specificamente formato*
- 4. servizio di ristorazione, con attenzione alle esigenze dietetiche*
- 5. igiene personale consistente in un bagno/doccia alla settimana.*

Metodologia assistenziale

Il Centro diurno offre ai propri utenti un ambiente di accoglienza e di assistenza sensibile alle esigenze, alle preferenze, alle capacità e alle potenzialità individuali. Si propone di dare loro tutela e assistenza e di promuovere partecipazione sociale, benessere e salute. Pone al centro del servizio la persona intesa come soggetto caratterizzato da identità, valori, conoscenze, capacità e affetti. Le attività sono improntate al rispetto della libertà, della dignità e dell'autodeterminazione. Il servizio diretto all'utente è definito di concerto con lo stesso e con i suoi familiari e formalizzato in un piano assistenziale individuale. In coerenza con quanto emerge dall'analisi della condizione, delle esigenze e delle risorse personali dell'utente, sono definiti gli obiettivi, le prestazioni e i criteri da seguire nell'assistenza diretta alla persona. Il piano assistenziale individuale viene aggiornato periodicamente o al bisogno, in base all'evoluzione delle condizioni personali dell'utente e agli esiti delle valutazioni fatte di concerto dagli operatori, dall'utente e dai familiari.

Fasce orarie di erogazione del servizio

Il Centro Diurno dovrà essere obbligatoriamente aperto dalle 9.30 alle 15.30, dal lunedì al venerdì. Il servizio è responsabile della tutela degli ospiti all'interno delle fasce orarie concordate e sottoscritte dall'utente o dai suoi familiari. L'anziano gode di ogni libertà, nel rispetto delle fasce orarie, di entrata e di uscita dal servizio, dandone preventiva comunicazione al personale.

Ambienti

Il Centro è attrezzato con una grande sala di polivalente con spazi per il soggiorno/pranzo ove gli utenti trascorrono parte della giornata. La cucina ivi presente potrà utilizzata sia per la preparazione dei pasti sia per semplici laboratori alimentari. Il servizio di educazione motoria potrà essere svolto nella sala polivalente o all'esterno. Sono disponibili due salette con pareti mobili per attività di laboratorio. Il Centro è inoltre dotato di un bagno clinico, adeguato numero di servizi igienici, ambiente accoglienza, ufficio e area esterna, in copertura, che configura uno spazio ulteriore per attività all'aperto. Tutti gli spazi sono accessibili alle persone con disabilità motoria.

Organizzazione

Il Centro diurno dovrà essere gestito da un'équipe costituite da figure professionali adeguate come specificatamente indicate nel catalogo dei servizi residenziali, semi residenziali, territoriali e domiciliari di cui al regolamento di attuazione della L.R. 11/2007.

Il servizio di ristorazione del Centro Diurno dovrà essere affidato a personale specializzato nel settore della ristorazione, che preparerà i pasti avvalendosi di una cucina interna, recentemente ristrutturata e dotata di modernissime attrezzature.

b) SERVIZI DEL CENTRO DIURNO PER BAMBINI E RAGAZZI

Destinatari

Il servizio è destinato agli utenti, dai 3 ai 14 anni, dei Comuni convenzionati di Stella, Lustra e Rutino (Comune Capofila), sulla base dei criteri ed entro i limiti definiti dalla Regione Campania con la Legge Regionale N. 11 Del 23 Ottobre 2007 e dalle direttive del Piano sociale di zona Ambito Salerno 8 per la gestione dei Centri diurni per minori.

Il Centro diurno dovrà disporre di 24 posti per la ludoteca da ripartire tra i comuni convenzionati.

Il Centro Diurno è distinto per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, da 3 a 6 anni, e i bambini che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado, da 6 a 14 anni. Il

servizio dovrà essere organizzato tenendo presente le esigenze delle famiglie soprattutto in relazione ai bisogni conseguenti agli impegni lavorativi dei genitori, nel limite della capacità ricettiva della struttura.

Servizi

Secondo quanto contenuto nel **Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007**, il Centro Diurno prevede:

- *un servizio di Sostegno alla Genitorialità*
- *un servizio di Ludoteca per bambini dai 3 ai 9 anni*
- *un servizio di Sportello di Ascolto per adolescenti*
- *un servizio di Sostegno Scolastico per bambini della scuola primaria e secondaria.*
- *Centro estivo.*

Metodologia assistenziale

Il Centro Diurno intende promuovere e mantenere un luogo di incontro che possa sostenere la crescita dei bambini di diverse fasce d'età, fino alla preadolescenza, e delle loro famiglie, utilizzando una serie di strumenti che aiutino a sviluppare le abilità relazionali, affettive e cognitive, in maniera creativa e stimolante, oltre ad offrire spazi di crescita e confronto per i bambini, i ragazzi e le famiglie.

Fasce orarie di erogazione del servizio

La ludoteca dovrà essere attiva, per i bambini da 3 a 6 anni, dalle 14.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì; per i bambini da 6 a 9 anni dalle 16 alle 19.

Nella stessa fascia oraria ma con alternanza di giorni i servizi di sostegno allo studio per gli alunni delle scuole primaria e secondaria.

Gli sportelli d'ascolto a cura di uno psicologo dovranno avere cadenza settimanale nelle ore pomeridiane per i ragazzi, in orari da concordare per i gruppi d'ascolto e percorsi di sostegno alla genitorialità.

Ambienti

Il Centro è attrezzato con una grande sala polivalente per i laboratori, la visione di film e l'organizzazione di eventi collettivi. La cucina dovrà essere utilizzata sia per la preparazione dei pasti sia per semplici laboratori alimentari. Sono disponibili due salette con pareti mobili per i compiti e per l'attività di counseling genitori e adolescenti. La ludoteca ha una zona esclusiva con spazi dedicati e servizi igienici riservati. Il Centro è dotato di ambiente accoglienza, ufficio e area esterna, in copertura, che configura uno spazio ulteriore per attività all'aperto soprattutto durante il periodo del centro estivo. Tutti gli spazi sono accessibili alle persone con disabilità motoria.

Organizzazione

Il servizio del Centro diurno per i minori dovrà essere gestito da un'équipe costituita da figure professionali adeguate come specificatamente indicate nel catalogo dei servizi residenziali, semi residenziali, territoriali e domiciliari di cui al regolamento di attuazione della L.R. 11/2007.

Il servizio di ristorazione del Centro Diurno dovrà essere affidato a personale specializzato nel settore della ristorazione, che preparerà i pasti avvalendosi di una cucina interna, recentemente ristrutturata e dotata di modernissime attrezzature.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di Manifestazione di interesse le Associazioni, enti no-profit, Organizzazioni ed Enti in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- avere negli scopi statuari il perseguimento di attività coerenti e compatibili con l'oggetto del presente avviso;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere situazione debitoria o di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento del personale/volontari;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

Articolo 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. I Soggetti interessati dovranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo allegato a) predisposto dal Comune di Rutino, reperibile sui siti istituzionali dei Comuni Convenzionati (www.comune.rutino.sa.it, www.comune.lustra.sa.it, www.comune.stellacilento.sa.it) nell'apposita sezione "Bandi di gara" in amministrazione trasparente e nei rispettivi albi pretori.

2. La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all'allegato a), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare:

- gli estremi della iscrizione nei registri/albi ove previsti;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

3. La domanda dovrà deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Rutino, con la causale

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE NON ESCLUSIVA GRATUITA DI

IMMOBILE COMUNALE PER SVOLGIMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI" e pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del 23 aprile 2022, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Rutino, non saranno prese in

considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.

2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del 23 aprile 2022;

3. a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo entro e non oltre le ore 12.00 del 23 aprile 2022 PEC: protocollo.rutino@asmepec.it. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Unitamente alla domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno presentare a pena di esclusione :

- copia statuto e atto costitutivo dell'Associazione o dell'ente;
- Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/ente non profit/organizzazione del Terzo Settore;
- Relazione nel quale venga indicata eventuale pregressa esperienza, l'organizzazione dell'Ente, la formazione e aggiornamento del personale/volontari;

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati, inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la manifestazione di interesse e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf formato *cd. aperto*.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

I soggetti interessati potranno presentare una sola domanda.

Resta stabilito sin da ora che la manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Qualora pervengano due o più manifestazioni di interesse si procederà ad attivare apposita procedura comparativa tra gli interessati.

Nel caso pervenga anche una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità, dopo aver verificato i requisiti necessari, di dare in concessione il bene immobile sopraindicato.

Nel caso in cui non pervenga nessuna manifestazione d'interesse ammissibile, l'Amministrazione Comunale si riserva di individuare il soggetto idoneo anche direttamente.

Si precisa che in ogni caso l'attivazione dei servizi socio-assistenziali sopraindicati è comunque subordinata alla presenza di un numero di utenti adeguato alla sostenibilità del servizio.

Articolo 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Le manifestazioni di interesse saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante;
- siano redatte in maniera incompleta (fatto salvo il soccorso istruttorio);

- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti;
- • si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;

Il presente avviso costituisce mera manifestazione di interesse per i fini indicati in oggetto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla selezione in argomento se non riscontrano tutte le condizioni necessarie ed utili ad eseguire gli interventi previsti.

Articolo 8 – TUTELA DELLA PRIVACY:

I dati di cui il Comune di Rutino entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Articolo 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Affari generali del Comune di Rutino (Comune Capofila), Dott. Giuseppe La Porta.

Rutino, 23/03/2022

Il Responsabile AA.GG.
Dott. Giuseppe La Porta

